**Znak sprawy: G.233.1.2025**

**Załącznik Nr 2**

………………………………………  
 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan**

**Dyrektor Sądu Okręgowego**

**w Bydgoszczy**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE**

**składników rzeczowych majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki składającej zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie.

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-rych) dotyczy wniosek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego nastąpi na czas oznaczony / nieoznaczony.[[1]](#endnote-1)
2. Uzasadnienie potrzeby i sposób wykorzystania składnika majątku.

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe).

* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

…………………………………..…… …………………………………….

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-1)