



# DYREKTOR Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

---

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-131 Bydgoszcz  
tel. 52 32-53-170  
[www.bydgoszcz.so.gov.pl](http://www.bydgoszcz.so.gov.pl)

Bydgoszcz, 29-02-2024

Kd.110.13.2024

## OGŁOSZENIE

### Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2024 roku dotyczące konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy (miejsce wykonywania pracy – Sąd Rejonowy w Szubinie)

**I. Nazwa i adres Sądu** – Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2, 85-131 Bydgoszcz.

**II. Oznaczenie konkursu** – konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy, z miejscem wykonywania pracy w Sądzie Rejonowym w Szubinie – Kd.110.13.2024.

**III. Liczba wolnych stanowisk pracy** – 1 wolne stanowisko w Oddziale Finansowym Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z miejscem wykonywania pracy w Sądzie Rejonowym w Szubinie, pełen wymiar czasu pracy.

**IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzenie rozrachunków z komornikami sądowymi.
3. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z uczestnikami postępowania sądowego.
4. Księgowanie wyciągów bankowych z dochodów.

## **V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:**

### **Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
6. Minimum wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny.
7. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność biegłej obsługi komputera (pisanie ze słuchu z zachowaniem zasad ortografii i interpunkcji, znajomość pakietu biurowego MS Office oraz innych urządzeń biurowych).
8. Umiejętność redagowania pism.

### **Wymagania pożądane:**

1. Znajomość programu finansowo-księgowego SAP.
2. Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego.
3. Znajomość zasad rachunkowości.
4. Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia.
5. Komunikatywność.
6. Kreatywność.
7. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Zdolność analitycznego myślenia.
10. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
11. Samodzielność.
12. Pracowitość, zaangażowanie.

## **VI. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

1. Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji.
2. Zgłoszenie na konkurs, adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd.110.13.2024), wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Życiorys.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia.
9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.

10. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
11. Mile widziane referencje.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- I.** Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
- II.** Praktyczny sprawdzian umiejętności.
- III.** Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 15 marca 2024 roku**, w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego albo przesłać pocztą na adres: Sąd Okręgowy ul. Wały Jagiellońskie 2, 85- 131 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury **Kd.110.13.2024** - decyduje data stempla pocztowego.

Informacje – Oddział Kadr – **nr tel. (52) 32-53-165.**

Przemysław Kruszczyński  
Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

*/podpisano elektronicznie/*