



DYREKTOR Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-131 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, 27-02-2024

Kd.110.12.2024

OGŁOSZENIE

Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 27 lutego 2024 roku dotyczące konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy

I. **Nazwa i adres Sądu** – Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2, 85-131 Bydgoszcz

II. **Oznaczenie konkursu** – konkurs na staż urzędniczy - stanowisko stażysty w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy – Kd.110.12.2024

III. **Liczba wolnych stanowisk pracy** – 1 wolne stanowisko w wymiarze 0,5 etatu w Oddziale Gospodarczym Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

IV. **Zakres głównych zadań wykonywanych na danym stanowisku w Oddziale Gospodarczym:**

1. Realizowanie i składanie zapotrzebowań gospodarczych w Centralnym Systemie Zakupów.
2. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, w tym gospodarką odpadami.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem budynków sądu.
4. Administrowanie nieruchomościami i mieniem sądu, w tym prowadzenie całokształtu spraw związanych z eksploatacją i gospodarką nieruchomościami.
5. Prowadzenie gospodarki magazynowej.
6. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
7. Realizacja zamówień, nadzór nad realizacją umów terminowych.
8. Realizacja zamówień publicznych z wykorzystaniem ustawy i poza ustawą.
9. Okresowe prowadzenie analiz wykonania budżetu.

BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW - Sąd Okręgowy w Bydgoszczy ul. Wały Jagiellońskie 2 pok. 6
tel. 52 32-53-100 e-mail: boi@bydgoszcz.so.gov.pl

PORTAL INFORMACYJNY - portal.gdansk.sa.gov.pl

10. Sporządzanie sprawozdań.
11. Administrowanie majątkiem, współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności z Oddziałem Finansowym.
12. Przygotowywanie projektów pism Dyrektora Sądu.
13. Obsługa korespondencji oddziałowej (również w systemie EZD).

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
7. Wykształcenie minimum średnie oraz zdany egzamin maturalny.
8. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność biegłej obsługi komputera.
9. Umiejętność redagowania pism.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Komunikatywność.
3. Kreatywność.
4. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Zdolność analitycznego myślenia.
7. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
8. Samodzielność.
9. Pracowitość, zaangażowanie.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji.
2. Zgłoszenie na konkurs, adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd.110.12.2024), wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Życiorys.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia.
9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.
10. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
11. Mile widziane referencje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- I. Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
- II. Praktyczny sprawdzian umiejętności.
- III. Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 15 marca 2024 roku**, w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego albo przesłać pocztą na adres: Sąd Okręgowy ul. Wały Jagiellońskie 2, 85 - 131 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury **Kd.110.12.2024** - decyduje data stempla pocztowego.

Informacje – Oddział Kadr – nr tel. **(52) 32-53-165**.

Przemysław Kruszczyński

Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

/podpisano elektronicznie/