

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy<sup>1)</sup>  
za rok 2022**

dla działu/działów administracji rządowej: .....<sup>2)</sup>

**CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2022.**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel   | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>                    |   |             | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>   | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>   |
|-----|---|---|---|-------------|---|---|
|     |   | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |             |   |   |
| 1   | Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości |   |   | <b>0,34</b> | <p>1. Opracowanie analizy struktury rozmieszczenia etatów asystenckich w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy.</p> <p>2. Bieżący monitoring wskaźników, ustalanie ogólnych parametrów docelowych liczby asystentów w jednostce. Analiza zwolnionych etatów asystenckich i właściwe ich rozmieszczenie.</p> <p>3. Realizacja zaleceń z 17 grudnia 2013 r. i 7 lutego 2014 r. (DB-III-1020-2/13), w których Minister Sprawiedliwości wskazał prezesom i dyrektorom sądów na możliwość przekształcania zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów.</p> <p>4. Występowanie z inicjatywą utworzenia nowych etatów asystenckich, celem uzyskania zakładowego miernika bez nadmiernych przekształceń</p> | <p>1. Opracowanie analizy struktury rozmieszczenia etatów asystenckich w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy.</p> <p>2. Bieżący monitoring wskaźników, ustalanie ogólnych parametrów docelowych liczby asystentów w jednostce. Analiza zwolnionych etatów asystenckich i właściwe ich rozmieszczenie.</p> |

|   |   |  |               |               |  |  |
|---|---|--|---------------|---------------|--|--|
|   |   |  |               |               | etatów urzędniczych, szczególnie w sytuacji zwiększenia liczby etatów sędziowskich.  |  |
| 2 | Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości   | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)  | <b>100%</b>   | <b>98,65%</b> | 1. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądu.<br>2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.<br>3. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Okręgowy w Bydgoszczy. | 1. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądu.<br>2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.<br>3. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Okręgowy w Bydgoszczy. |
|   |   | Wskaźnik opanowania wpływu gł. kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji   | <b>100%</b>   | <b>97,96%</b> |  |  |
| 3 | Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywiście i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych | Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)   | <b>155,13</b> | <b>11,97</b>  | Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).  | Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).  |
|   |   | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana | <b>1,90</b>   | <b>1,44</b>   |  |  |

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

**CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2022.**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

**NIE DOTYCZY.**

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |   |   | Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup> | Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>5)</sup> |
|-----|-----|--|---|---|--|--|
|     |     | nazwa  | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |  |  |
|     |     |  |   |   |  |  |

**CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2022.**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

**NIE DOTYCZY.**

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |   |   | Najważniejsze planowane podzadania służące realizacji celu <sup>4)</sup> | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup> |
|-----|-----|--|---|---|--|---|
|     |     | nazwa  | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |  |   |
|     |     |  |   |   |  |   |

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2022.**

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

W roku 2022 Sąd Okręgowy w Bydgoszczy zrealizował wszystkie przyjęte na ten rok cele poprzez podejmowanie zaplanowanych do wykonania zadań.

Bydgoszcz, dnia 17 marca 2023r.

.....  
data

**D Y R E K T O R**  
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

*[Podpis]*  
Przewodniczący

.....  
podpis kierownika

**P R E Z J A**  
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

*[Podpis]*  
SSA Mieczysław Chwiąg