

Regulamin
przeprowadzania konkursu i wyłaniania kandydatów
na stanowisko aplikanta kuratorskiego
w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy

§ 1

Regulamin niniejszy określa:

- a) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania konkursu na stanowisko aplikanta kuratorskiego oraz wyłaniania kandydatów na to stanowisko
- b) skład komisji konkursowej oraz sposób i tryb jej działania
- c) etapy i przebieg konkursu
- d) sposób prowadzenia i postępowania z dokumentacją konkursową

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) konkursie – oznacza to konkurs na stanowisko aplikanta kuratorskiego
- b) komisji – oznacza to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
- c) prezesie – oznacza to Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
- d) kandydacie – oznacza to osobę ubiegającą się o stanowisko aplikanta kuratorskiego
- e) zestawie egzaminacyjnym – oznacza to utrwalone przez komisję na oznakowanym papierze - w przypadku części pisemnej test wraz z kartą odpowiedzi, a w przypadku części ustnej zestaw z pytaniem do odpowiedzi

§ 3

1. Nabór na wolne stanowisko aplikanta kuratorskiego w obszarze właściwości Sądu Okręgowego w Bydgoszczy odbywa się w formie konkursu.

2. Informacja o ogłoszonym konkursie na stanowisko aplikanta kuratorskiego winna ukazać się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy – www.bydgoszcz.so.gov.pl - co najmniej na 14 dni przed przeprowadzeniem konkursu.

3. W ogłoszeniu o konkursie winna być zamieszczona informacja o:

- a) liczbie etatów przeznaczonych do obsadzenia

- b) jednostce (jednostkach),w których etaty te mają zostać obsadzone
- c) wymogach ustawowych, jakie musi spełnić kandydat ubiegający się w konkursie o stanowisko aplikanta kuratorskiego
- d) wymaganych dokumentach, które należy złożyć związku z ubieganiem się o stanowisko aplikanta kuratorskiego i terminie do którego dokumenty te winny być złożone

4. Wszelkie pozostałe informacje dotyczące konkursu, których konieczność podania pojawi się po ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczące terminu i miejsca kolejnych etapów konkursu winny być umieszczane na podanej stronie internetowej.

§ 4

Osoba ubiegająca się o stanowisko kuratora zawodowego winna spełniać wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27.07.2001 r. o kuratorach sądowych (t.j. Dz. U. z 2020., poz. 167) tj.:

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) korzystać z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- c) być nieskazitelnego charakteru;
- d) mieć ukończone wyższe studia magisterskie z zakresu nauk pedagogiczno – psychologicznych, socjologicznych lub prawnych, albo inne studia i studia podyplomowe z zakresu nauk pedagogiczno – psychologicznych, socjologicznych lub prawnych;
- e) być zdolnym, ze względu na stan zdrowia, do wykonywania zawodu kuratora sądowego;

§ 5

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w konkursie należy złożyć, do dnia wskazanego w ogłoszeniu o jego przeprowadzeniu, następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny (podanie) skierowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy ze wskazaniem konkretnych jednostek (sąd rejonowy) lub jednostki, w których ubiega się o zatrudnienie.
- 2) curriculum vitae,
- 3) odpis lub uwierzytelnioną kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich;
- 4) kopie dyplomów, świadectw lub certyfikatów potwierdzających uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych, kursów oraz szkoleń oraz świadectw pracy;
- 5) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 7) klauzulę informacyjną dla osób biorących udział w procesie rekrutacji
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

- 9) w przypadku osób pełniących funkcję kuratora społecznego – opinię kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej, w którym osoba przystępująca do konkursu funkcję tę pełni lub pełniła oraz opinię kuratora zawodowego pod nadzorem którego kurator społeczny pełni obowiązki
- 10) zaświadczenia o stanie zdrowia zgodnie z art. 5 ust 1 pkt 3 i ust 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 167)

2. Wszystkie dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

3. Przy ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, co do zatrudnienia w danym sądzie rejonowym uwzględnieni będą jedynie ci kandydaci, którzy sąd ten wskazali jako oczekiwane miejsce swojego zatrudnienia.

4. Przy zatrudnianiu kandydata po zakończeniu konkursu będą uwzględniane jedynie oryginały dokumentów lub ich uwierzytelnione odpisy. Na etapie postępowania konkursowego będą uwzględniane również potwierdzone za zgodność kopie dokumentów za wyjątkiem oświadczeń, które należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty wytworzone w języku obcym jedynie po ich przedłożeniu w formie dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego. Potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność można dokonać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

§ 6

1. Kandydaci mogą składać dokumenty bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego bądź nadać je drogą pocztową. Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko aplikanta kuratorskiego” oraz oznaczeniem numeru konkursu.

2. Dokumenty uważa się za złożone w terminie w przypadku, gdy zostały złożone do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku dokumentów nadanych w placówce pocztowej operatora publicznego decyduje data stempla pocztowego, o ile dokumenty te zostaną doręczone przynajmniej na jeden dzień przed dniem przeprowadzenia konkursu. Oferty które wpłyną po tym terminie w konkursie nie będą uwzględniane.

3. Informacje o osobach, które zostały zakwalifikowane do dalszych części konkursu, jak również wyniki konkursu umieszczane są na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z wykorzystaniem indywidualnych kodów przekazywanych kandydatom podczas procedury składania dokumentów do konkursu.

4. W przypadku składania przez kandydata dokumentów bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego w Bydgoszczy jak również droga pisemną indywidualny kod przekazywany jest kandydatowi telefonicznie na podany przez niego numer telefonu kontaktowego.

5. Kandydaci, którzy nie zostali zatrudnieni oraz nie zostali wpisani na listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską mogą osobiście odebrać złożone do konkursu dokumenty w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia konkursu.

6. Dokumenty, osób o których mowa w ust. 4, które nie zostaną odebrane we wskazanym terminie zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od daty zakończenia konkursu.

§

1. Kurator Okręgowy wraz z Zastępcą Kuratora Okręgowego przed przystąpieniem do konkursu dokonują weryfikacji złożonych dokumentów pod względem spełniania przez kandydatów wymogów ustawowych i formalnych. Kandydaci i złożone przez nich oferty nie spełniające wymogów określonych w § 4 i 5 nie podlegają dalszej ocenie.

2. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie dokumentacji w trakcie konkursu.

3. Z weryfikacji zgłoszeń kandydatów sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych do konkursu.

4. Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu ujętych według otrzymanych indywidualnych kodów umieszczana jest na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Bydgoszczy wraz z informacją o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu.

§ 8

1. Konkurs przeprowadzany jest przez Komisję Konkursową składającą się z 5 osób, powołaną zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy,.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: Prezes Sądu Okręgowego w Bydgoszczy bądź wyznaczony przez niego Wiceprezes jako przewodniczący Komisji, sędzia, Kurator Okręgowy, Zastępca Kuratora Okręgowego oraz kurator zawodowy.

3. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

4. Z przebiegu procedury konkursowej sporządzany jest protokół.

§ 9

1. Konkurs na stanowisko aplikanta kuratorskiego składa się z 2 etapów:

- a) pierwszy etap – część pisemna
- b) drugi etap – część ustna

2. Część pisemna trwa 60 minut. Polega na rozwiązaniu testu zamkniętego składającego się z 60 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt, za odpowiedź błędną 0 punktów. Maksymalna liczba punktów z etapu pisemnego wynosi 60. Kandydat odpowiedzi na poszczególne pytania zaznacza na karcie odpowiedzi załączonej do testu poprzez umieszczenia znaku „X” przy wybranym wariancie odpowiedzi. Szczegółowy sposób umieszczania odpowiedzi na karcie zawiera instrukcja umieszczona na początku testu.

3. W części pisemnej prawidłowa jest tylko 1 odpowiedź. W przypadku zaznaczenia kilku odpowiedzi przez kandydata bez wskazania, która z nich jest prawidłowa – pytania nie ocenia się przyznając za nie 0 punktów. W części pisemnej nie dopuszcza się przyznawania części punktów.

4. Część pisemna i ustna konkursu obejmuje wiedzę z zakresu nauk pedagogiczno – psychologicznych, prawa karnego, prawa karnego wykonawczego, prawa rodzinnego, ustaw: o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, organizacji wymiaru sprawiedliwości, zagadnień dotyczących kuratorskiej służby sądowej, w tym również aktów wykonawczych oraz Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Część ustna polega na odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji oraz odpowiedzi na jedno pytanie wylosowane przez uczestnika. Każdy z członków komisji może zadać kandydatowi pytanie. W części ustnej konkursu każdy z członków komisji konkursowej posiada możliwość przyznania uczestnikowi konkursu od 0 do 5 punktów. Dopuszczalne jest przyznawanie części punktów.

6. W części ustnej oprócz treści merytorycznej wypowiedzi z zakresu wiedzy wskazanej w ust. 4 ocenie podlegają ponadto: poprawność językowa wypowiedzi, umiejętności interpersonalne kandydata, umiejętność logicznego myślenia i podejmowania decyzji.

7. Kandydat za poszczególne jego etapy może maksymalnie uzyskać: I etap – 60 punktów (za rozwiązanie części testowej), II etap –30 punktów. Do etapu drugiego dopuszczony zostaje kandydat, który z etapu pisemnego uzyskał co najmniej 45 punktów. Łącznie z obu etapów kandydat może maksymalnie uzyskać 90 punktów.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do rozwiązywania części pisemnej konkursu każdy z kandydatów otrzymuje pustą kopertę formatu A 4 , w której umieszcza test i kartę odpowiedzi po zakończeniu części pisemnej.

2. Otrzymany podczas procedury składania dokumentów indywidualny kod kandydat wpisuje na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego i karty odpowiedzi w miejscu do tego przeznaczonym. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu na kopercie, zestawie egzaminacyjnym lub karcie odpowiedzi umieszczenie przez kandydata nazwiska i imienia. Złamanie tego zakazu skutkuje niedopuszczeniem do kolejnej części konkursu.

3. Koperty zawierające karty kodowe otwiera się komisyjnie po sprawdzeniu wszystkich testów i sporządzeniu listy kandydatów według kodów z wynikami części pisemnej konkursu.

§ 11

1. Podczas obu części konkursu kandydatów obowiązuje zakaz wnoszenia na salę telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji oraz innych urządzeń z dostępem do mediów strumieniowych oraz zakaz wnoszenia tekstów aktów prawnych, komentarzy oraz innych opracowań lub tekstów źródłowych mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testu lub udzielaniu odpowiedzi.

2. Niedopuszczalne jest również otwieranie posiadanych przez kandydatów torebek lub innych toreb podręcznych bez zgody członka komisji.

3. Za niedopuszczalne uznaje się również komunikowanie podczas rozwiązywania testu z innymi zdającymi lub osobami trzecimi oraz zakłócanie przebiegu części pisemnej w inny sposób.

4. Opuszczenie sali przez kandydata w trakcie trwania konkursu może nastąpić jedynie za zgodą członka komisji i pod jego nadzorem.

5. W przypadku konieczności opuszczenia sali w trakcie konkursu kandydat pozostawia zestaw egzaminacyjny na miejscu. Na zestawie egzaminacyjnym odnotowuje się dokładny czas opuszczenia sali i powrotu o niej przez kandydata.

6. Naruszenie zakazów wskazanych powyżej skutkować będzie przerwaniem danej części etapu konkursu dla danego zdającego i niedopuszczeniem go do dalszej części konkursu.

7. Niestawiennictwo kandydata na którąkolwiek z części konkursu uznaje się za rezygnację kandydata z dalszego udziału w konkursie.

§ 12

1. Z każdego etapu sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów biorących udział w danym etapie wraz z uzyskaną przez nich liczbą punktów, z tym, że z etapu pierwszego sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu.

2. Lista kandydatów oznaczonych według kodów (w kolejności według zdobytych punktów) zakwalifikowanych do drugiego etapu umieszczana jest w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia

części pisemnej na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Bydgoszczy wraz z informacją o terminie i miejscu drugiego etapu.

3. Z obu etapów konkursu sporządza się protokół zbiorczy zawierający nazwiska kandydatów wraz z oznaczeniem kodów oraz liczbę punktów uzyskaną w poszczególnych etapach i łączną liczbę punktów.

4. Wyniki konkursu wraz z indywidualnym kodem kandydata publikowane są jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

5. Prezes Sądu Okręgowego, gdy zaistnieją szczególnie ważne względy, może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu i ewentualnie o jego ponownym przeprowadzeniu.

§ 13

1. Na podstawie wyników konkursu w oparciu o protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3 ustala i ogłasza nazwiska osób zakwalifikowanych do odbywania aplikacji biorąc pod uwagę najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydatów z obu części konkursu, a następnie podejmuje decyzję o zatrudnieniu na wolne stanowisko aplikanta kuratorskiego.

2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów tej samej ilości punktów wyższa kwalifikacja kandydata zależy w pierwszej kolejności od wyższego wyniku części ustnej konkursu, a w przypadku tych samych wyników części ustnej i pisemnej, decyzję o pierwszeństwie przy przyjęciu na aplikację podejmuje prezes po uwzględnieniu opinii kuratora okręgowego.

3. Warunkiem zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 1 lub 2 na aplikację kuratorską jest złożenie przez kandydata informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy oraz stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia zgodnie z art. 5 ust 1 pkt 3 i ust 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 167.)

§ 14

1. Na podstawie wyników konkursu komisja tworzy listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską w sytuacji rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do odbywania aplikacji kuratorskiej lub niespełniania przez tego kandydata warunków określonych w § 11 ust 3.

2. Lista rezerwowa ważna jest przez rok od jej opublikowania na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

3. Na liście rezerwowej umieszcza się po dwóch kandydatów na każdy etat do obsadzenia spośród kandydatów, którzy kolejno uzyskali najwyższe wyniki.

4. Listę osób zakwalifikowanych na aplikację kuratorską oraz listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską według otrzymanych indywidualnych kodów publikuje się w ciągu 30 dni od zakończenia konkursu.

§ 15

1. Każdy kandydat ma prawo zapoznać się w Biurze Kuratora Okręgowego z dokumentacją dotyczącą jego udziału w konkursie w ciągu 3 dni od opublikowania każdej z części wyników konkursu.

2. Wniosek w formie pisemnej o wgląd w dokumentację składa się do Kuratora Okręgowego.

3. Od oceny służy sprzeciw do Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w ciągu 7 dni od opublikowania na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy wyników każdej z części konkursu. Wniesienie sprzeciwu musi być poprzedzone wnioskiem do Kuratora Okręgowego o wgląd w dokumentację.

4. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem Kuratora Okręgowego.

5. Sprzeciw, który wpłynie po terminie wskazanym w ust. 3 nie podlega rozpoznaniu.

§ 16

Każdorazowo treść niniejszego regulaminu dołączona zostaje do ogłoszenia o konkursie na aplikację kuratorską i zamieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy wraz z ogłoszeniem.